

《記入例》

様式1 その2(卒業生用)

決 裁 印	校 長	事 務 長	庶務班長	班

願 い 出 の と お り 交 付 す る 。

証 明 書 交 付 願

令 和 年 月 日

岡 山 県 立 笠 岡 商 業 高 等 学 校 長 殿

申請者が本人の場合は、
氏名欄に「同上」、続柄欄に「本人」と記載してください。

「身分を証明するもの」
運転免許証、健康保険証、
パスポート等をご持参ください。

「学籍記載情報」
学校生活において当然知り得る

卒業年月日	昭和・平成 ○年 ○月 ○日卒業		
学 科 名	商業科・情報処理科・ビジネス情報科		
氏 名	笠商 花子 (旧姓 山田) 昭和・平成 △年 △月 △日生		
住 所	〒000-0000 大阪市住吉区〇〇999-1 TEL(06)0000-0000		
申請者	氏名	瀬戸内 海男 (続柄 他人)	
	住所	〒714-9999 笠岡市〇〇111-9 TEL(0865) 99 -9999	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの	確 認 者	
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		

次 の と お り 交 付 し て く だ さ い 。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒 業 証 明 書 (英 文)	1 通	370円	円	
成 績 証 明 書 ()	通	370円	円	
調 査 書	進学用 通	370円	円	
	就職用 通			
単 位 修 得 証 明 書	通	370円	円	

そ の 他

英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。

英文の場合 氏名のローマ字表記(Hanako Kasasyou)

領 収 印 ・
納 付 済 証
貼 付 欄

※ 太枠内は申請者の自署によること。