

《記入例》

様式1 その1(在校生用)

決 裁 印	教頭	事務長	班長	班	担任

願 い 出 の と お り 交 付 す る 。

証 明 書 交 付 願

平成 年 月 日

岡山県立笠岡商業高等学校長 殿

ボールペン等で丁寧に記入すること。

午前中(5時限開始前)に申請した場合は、放課後交付します。

以後は、翌日になります。

学科名等	〇〇科 2 学年 A 組		
氏 名	笠岡 商太郎		
	昭和・平成	〇年	〇月 〇日生
申請者	氏名	同上 (続柄 本人)	
	住所	〒714-9999 笠岡市〇〇543-2 TEL(0865) 11 - 1111	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの	確認者	
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	発行番号	契 印
在 学 証 明 書	1 通		
卒業見込証明書	通		
卒業証明書 ()	通		
成績証明書 ()	通		
調 査 書	通		
単位修得証明書	通		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記()		

※ 太枠内は申請者の自署によること。