

《記入例》

様式1 その2(卒業生用)

決 裁 印	事務長	班 長	班

願い出のとおり交付する。
なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証 明 書 交 付 願

平成 年 月 日

岡山県立笠岡商業高等学校長 殿

申請者が本人の場合は、
氏名欄に「同上」、続柄欄に「本人」
と記載してください。

他人の場合は、別に委任状が必要
です。

「身分を証明するもの」
運転免許証、健康保険証、
パスポート等をご持参ください。

「学籍記載情報」
学校生活において当然知り得る
情報。

卒業年月日	昭和・平成 ○年 ○月 ○日卒業		
学 科 名	商業科 ・ 情報処理科		
氏 名	笠商 花子 (旧姓 山田)		
	昭和 平成 ○年 △月 □日生		
住 所	〒000-0000 大阪市住吉区〇〇999-1 TEL(06)0000-9999		
申請者	氏名	山田 一郎 (続柄 父)	
	住所	〒714-9999 笠岡市〇〇111-9 TEL(0865) 99 -9999	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの	確 認 者	
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 (英文)	1 通	370円	円		
成績証明書 ()	通	370円	円		
調 査 書	進学用 通	370円	円		
	就職用 通				
単位修得証明書	通	370円	円		

そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記(Hanako Yamada)
収入証紙 ちょう付欄	

※ 太枠内は申請者の自署によること。